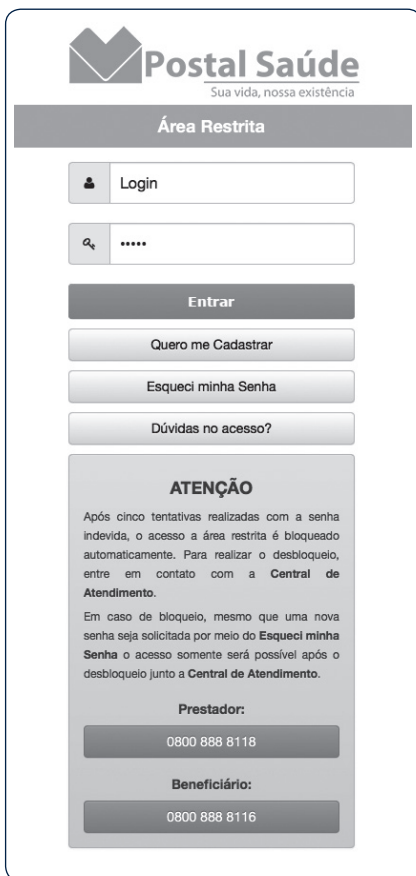
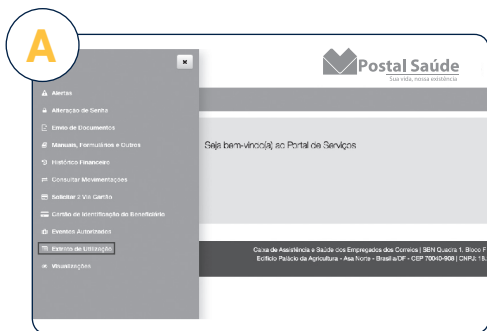


## Passo a Passo Emissão do Extrato

1. Acessar o site [www.postalsaude.com.br](http://www.postalsaude.com.br).
2. O beneficiário deverá acessar a **ÁREA RESTRITA** para ter acesso aos serviços disponíveis no site. Dadas as orientações de acesso, o beneficiário deverá seguir os seguintes passos para emissão do Extrato de Utilização:
3. Fazer login ou realizar o seu cadastro na opção quero me cadastrar.



The screenshot shows the 'Área Restrita' (Restricted Area) login page. At the top, there is the Postal Saúde logo and tagline. Below this is a grey header with the text 'Área Restrita'. The main content area contains a login form with a 'Login' button, a password field with a search icon and four dots, and several other buttons: 'Entrar', 'Quero me Cadastrar', 'Esqueci minha Senha', and 'Dúvidas no acesso?'. Below the buttons is a grey box with the heading 'ATENÇÃO' and a warning message: 'Após cinco tentativas realizadas com a senha indevida, o acesso a área restrita é bloqueado automaticamente. Para realizar o desbloqueio, entre em contato com a Central de Atendimento.' Below this message are two sections: 'Prestador:' with a button for '0800 888 8118' and 'Beneficiário:' with a button for '0800 888 8116'.



No menu lateral, clicar na opção “relatórios extrato de utilização”.



Informar competência, listar dependentes se for o caso e gerar relatório.



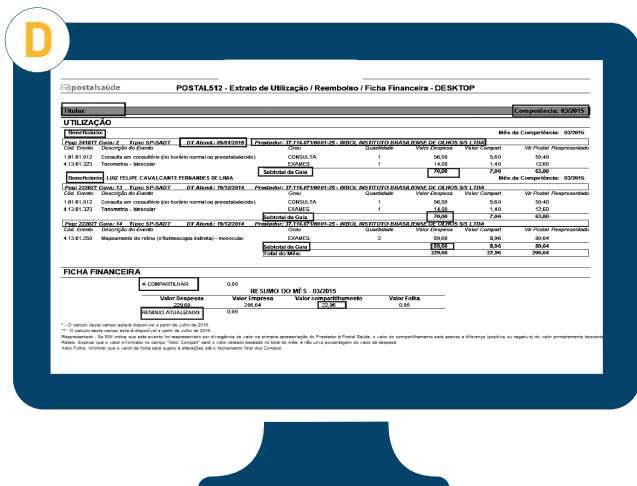
Clique em OK.



### ATENÇÃO

As informações contidas no Extrato de Utilização estão organizadas da seguinte forma:

- Nome do Paciente (que pode ser o titular e/ou seus dependentes);
- Mês da Competência: corresponde ao mês do compartilhamento das despesas médicas e odontológicas;

**Competência corresponde ao mês no qual é efetuado o desconto de coparticipação do beneficiário**

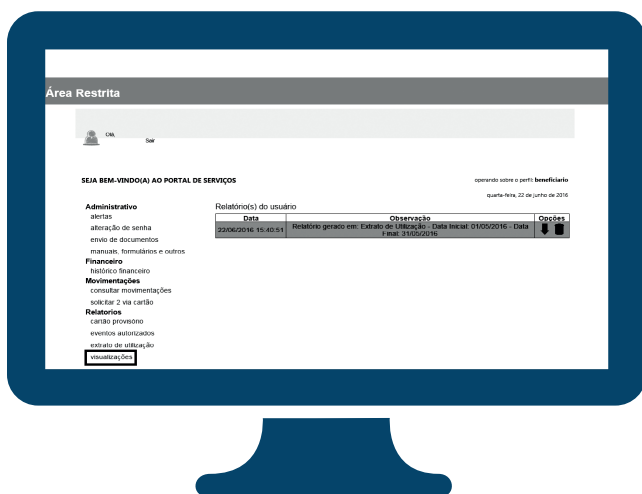


Clique em visualizações, em seguida aparecerá, relatórios do usuário clique na seta  se desejar gerar o relatório ou na lixeira  de desejar excluir o relatório.

## 2. Informações do Extrato de Utilização

O beneficiário deverá acessar a **ÁREA RESTRITA** para ter acesso aos serviços disponíveis no site. Dadas as orientações de acesso, o beneficiário deverá seguir os seguintes passos para emissão do Extrato de Utilização:

As informações contidas no Extrato de Utilização estão organizadas da seguinte forma:



- **Nome do Paciente** (que pode ser o titular e/ou seus dependentes);
- **Mês da Competência:** corresponde ao mês do compartilhamento das despesas médicas e odontológicas;
- **Data do Atendimento:** data da realização do evento;
- **Identificação do Prestador:** são apresentados o CNPJ e a Razão Social do prestador que realizou o atendimento;
  - OBS:** caso o beneficiário não reconheça o prestador, consultar o cadastro do prestador e informar o "NOME FANTASIA".
- **Código, Descrição e Valores dos Eventos:** identificação de cada evento realizado, com base na classificação da TUSS (Terminologia Única em Saúde Suplementar), e dos seus respectivos valores;
- **Valor Compartilhado:** Refere-se ao valor compartilhado pelo procedimento realizado;
- **Valor Correios:** Refere-se ao valor custeado pelo Correios do procedimento realizado;
- **Reapresentado:** Refere-se ao valor reapresentado no caso de glosa ao prestador;
- **Subtotal da Guia:** somatório do valor total de todos os eventos apresentados em uma determinada guia;
- **Total do mês:** é o somatório de todas as despesas registradas em nome do beneficiário titular e seus dependentes daquela competência;
- **Ficha financeira:** Resumo do mês que identifica o valor a compartilhar, valor total de todas as despesas registradas naquele demonstrativo, valor custeado pela empresa (Correios), valor do compartilhamento valor que será visualizado na folha de pagamento do titular do plano e resíduo atualizado.

ANS - nº 41913-3



Postal Saúde – Caixa de Assistência e Saúde dos Empregados dos Correios

CNPJ: 18.275.071/0001-62

Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco F  
Edifício Palácio da Agricultura, 5º e 6º andares  
Asa Norte - Brasília/DF - CEP 70.040-908

(61) 3425-6700